1. Amaç ve kapsam

İşbu Aydınlatma Metni; Beyda Gıda Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Beyda Gıda") bünyesinde üretim, kalite kontrol, ambalajlama, depo, lojistik, satış, ihracat ve idari birimlerdeki pozisyonlara başvuran çalışan adaylarının kişisel verilerinin işlenme amaçları, kategorileri, hukuki sebepleri, toplama yöntemleri, aktarım alıcıları, saklama ilkeleri ve ilgili kişi hakları hakkında 6698 sayılı Kanun'un 10. maddesi uyarınca bilgilendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir. Kişisel veriler işleme amaçlarıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenir.

2. Veri Sorumlusunun Kimliği;

Unvanı	:	**Beyda Gıda Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.**
Merkez Adresi	:	**Kavaklı Mahallesi İstanbul Caddesi No:15 34520 Beylikdüzü/İSTANBUL**
e-posta adresi	:	**info@beydagida.com.tr**
KEP Adresi	:	**beydagida@hs02.kep.tr**

2. İşlenen veriler, amaçlar ve hukuki sebepler

Veri kategorisi	İşlenen veriler ve amaçlar	Hukuki sebep	Toplama yöntemi
Kimlik	Ad-soyad, tc kimlik no, doğum tarihi/yeri, uyruk, cinsiyet, medeni hâl, imza; adayın paylaşması hâlinde fotoğraf ve kimlik bilgileri. Amaç: Adayın tanınması, başvurunun kaydedilmesi, görüşme ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, teklif ve işe giriş hazırlıkları.	KVKK m.5/2-c (sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olma), m.5/2-f (meşru menfaat); kanuni zorunluluk doğarsa m.5/2-a ve ç.	Başvuru formu, CV, aday beyanı, görüşme ve iletişim kayıtları.
İletişim	Telefon, e-posta, adres, ikamet yeri ve adayın tercih ettiği iletişim kanalı. Amaç: Adayla iletişim kurulması, görüşme planlanması, başvuru sonucunun ve teklifin iletilmesi.	KVKK m.5/2-c ve f.	Aday beyanı, CV, kariyer platformu veya danışmanlık şirketi.
Eğitim ve mesleki deneyim	Okul, bölüm, diploma, sertifika, yabancı dil, sürücü belgesi, meslek/unvan, çalışma geçmişi, görevler, projeler, yetkinlikler ve portföy bağlantıları. Amaç: Pozisyona uygunluk, eğitim ve tecrübenin değerlendirilmesi, yetkinlik doğrulaması, ücret/pozisyon planlaması. Ayrıca gıda üretimi, kalite kontrol, laboratuvar, ambalajlama, paketleme, depo, lojistik, ihracat ve satış pozisyonları bakımından ilgili mesleki yeterlilikler ve hijyen/gıda güvenliği eğitimleri değerlendirilir.	KVKK m.5/2-c ve f.	CV, başvuru formu, mülakat, adayın sunduğu belge ve bağlantılar.

Veri kategorisi	İşlenen veriler ve amaçlar	Hukuki sebep	Toplama yöntemi
Başvuru ve değerlendirme	Başvurulan pozisyon, iş deneyimi, ücret beklentisi, vardiyalı çalışma uygunluğu, çalışma yeri tercihi, görüşme tarihi, mülakat ve mesleki değerlendirme notları. Amaç: Beyda Gıda'nın üretim, kalite, depo, lojistik, satış, ihracat ve idari görevlerine ilişkin işe alım ve teklif süreçlerinin yürütülmesi.	KVKK m.5/2-c, e (hakların tesisi/kullanılması/korunması) ve f.	Aday, mülakatçılar, değerlendirme araçları ve işe alım sistemleri.
Referans ve üçüncü kişi	Referans kişinin adı-soyadı, unvanı, işyeri, iletişim bilgisi ve aday hakkında verdiği mesleki değerlendirme. Amaç: Adayın beyan ettiği deneyim ve yetkinliklerin doğrulanması; pozisyona uygunluğun değerlendirilmesi.	Adayın referans kişisini bildirmesi ve referansla iletişime izin vermesi hâlinde KVKK m.5/2-c ve f.	Aday ve adayın bildirdiği referans kişileri. Aday, referans kişisini bu paylaşım hakkında bilgilendirmelidir.
Özel nitelikli kişisel veriler	Başvuru kapsamında yalnızca mevzuatın veya belirli pozisyonun gerektirdiği ölçüde sunulan sağlık, engellilik ya da ceza mahkûmiyeti bilgileri. Amaç: Kanunen zorunlu işe uygunluk ve istihdam yükümlülüklerinin yerine getirilmesi; işe giriş öncesinde gerekli olmayan özel nitelikli veriler talep edilmez.	Somut olaya göre KVKK m.6/3-a, e veya f; bu sebepler bulunmuyorsa ayrı, belirli ve özgür açık rıza (m.6/2).	Adayın sunduğu CV, kimlik/belge, sağlık veya adli sicil kaydı ve beyanlar.
Görsel ve işitsel	Aday fotoğrafı; çevrim içi veya yüz yüze görüşmede oluşan görüntü/ses yalnızca kayıt yapılıyorsa. Amaç: Adayın tanınması ve görüşmenin yürütülmesi. Görüşme kaydı alınacaksa önceden ayrıca bilgi verilir ve uygun hukuki sebep sağlanır.	Fotoğraf/görüşme için KVKK m.5/2-c ve f; kayıt veya farklı kullanım için faaliyete göre açık rıza.	CV, başvuru formu, çevrim içi veya yüz yüze görüşme.
İşlem güvenliği	Başvuru portalı IP ve erişim logları, tarih-saat, kullanıcı/oturum ve güvenlik kayıtları. Amaç: Bilgi güvenliği, yetkilendirme, saldırı ve ihlal önleme, denetim ve hukuki delil.	KVKK m.5/2-ç, e ve f.	Başvuru portalı, e-posta ve bilgi sistemleri.
Özlük ve insan kaynakları	Özgeçmiş, askerlik ve varsa iş görüşmesi sürecinde ilgili birimin adaya ilişkin değerlendirme notları. Amaç: Adayın tanınması, başvurunun kaydedilmesi, görüşme ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, teklif ve işe giriş hazırlıkları.	KVKK m.5/2-a, c, ç, e ve f.	Başvuru formu, CV, aday beyanı, görüşme ve iletişim kayıtları.

3. Kişisel verilerin aktarılması

Alıcı grubu	Aktarım amacı ve sınırı
İşe alım danışmanları ve kariyer platformları	Başvurunun alınması, aday iletişimi ve değerlendirme sürecinin yürütülmesi.
Yetkili yöneticiler ve ilgili birimler	Pozisyona uygunluğun değerlendirilmesi, mülakat, onay ve teklif süreçleri.
BT, e-posta, başvuru takip, arşiv ve güvenlik hizmet sağlayıcıları	Başvuru sistemlerinin işletilmesi, saklama, iletişim ve bilgi güvenliği.
Avukatlar, danışmanlar, mahkemeler ve yetkili kamu kurumları	Hukuki yükümlülük, uyuşmazlık, talep ve yetkili makam süreçleri.
Referans kişiler ve doğrulama hizmeti sağlayıcıları	Adayın izin verdiği ve pozisyonun gerektirdiği ölçüde mesleki bilgi doğrulaması.

4. Yurt dışına aktarım

Aday verilerinin yurt dışına aktarılması esas değildir. Yurt dışında bulunan kariyer, e-posta, bulut veya iletişim altyapısının kullanılması hâlinde KVKK'nın 9 uncu maddesindeki aktarım şartlarından uygun olanı sağlanmadan düzenli aktarım yapılmaz.

5. Saklama süresi

Başvuru kayıtları, sürecin sonuçlanmasından itibaren başvurunun ve işe alım kararının denetlenebilmesi ve olası hakların korunması amacıyla genel olarak **6 Ay** saklanır; uyuşmazlık veya kanuni yükümlülük varsa ilgili süre sonuna kadar muhafaza edilir. Başarılı adayların işe giriş için gerekli verileri personel özlük süreçlerine aktarılır. Adayın gelecekteki pozisyonlar için değerlendirilmesine ayrıca rıza vermesi hâlinde CV ve başvuru bilgileri rızada belirtilen süre boyunca aday havuzunda tutulur. Süre sonunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

6. Adayın hakları

KVKK m.11 uyarınca ilgili kişi sıfatıyla tarafımıza başvurarak;

- ✓ Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen; amaç, süre ve meşrutiyet prensipleri dahilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

7. Talepleriniz için biizmle iletişime geçmek isterseniz;

İnternet sitemizde https://beydagida.com.tr/ yer alan "KVKK Başvuru Formu"nun ıslak imzalı bir nüshasını, kimliğinizi tespit edici bir belge ile şahsen veya 11. Madde kapsamında sayılan haklara ilişkin başvuru yapmaya yetkili olduğunuzu gösterir ve noter tasdikli bir vekâletname ile vekaleten teslim edebilir, ya da noter aracılığıyla Kavaklı Mahallesi İstanbul Caddesi No:15 34520 Beylikdüzü/İSTANBUL adresine gönderebilirsiniz.

Elektronik olarak talepte bulunulması halinde;

KVKK Başvuru Formu'nu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak Şirketimiz Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan "beydagida@hs02.kep.tr" ye, yada Şirketimize daha önce bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle info@beydagida.com.tr e-posta adresine iletebilirsiniz

Şirketimize ilettiğiniz talepleriniz, talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır.

8. Tebliğ kaydı

Bu kayıt, aydınlatma metninin adaya sunulduğunu gösterir; açık rıza veya başvuru şartı niteliğinde değildir.

(Kendi el yazınız ile "Çalışan Adayı Aydınlatma Metnini okudum, anladım ve 1 nüshasını elden teslim aldım," yazınız)

Veri Sahibi

Adı Soyadı :..... Tarih :...../...../.....

İmza :.....